

Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen kuljettaminen ja välittäminen
Toiminnanharjoittaja	Kiertorauta Oy
Y-tunnus	2399779-8
Postiosoite	Rautalammintie 9
Kotipaikka	Suonenjoki
Yhteyshenkilö	Ari Korpirinne
Yhteyshenkilön yhteystiedot	040 8606245 ari.korpirinne@kiertorauta.fi

Päätöksen tehnyt viranomainen	Pohjois-Savon ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	Kallanranta 11, PL 2000, 70101 Kuopio, 0295 026 500, www.ely-keskus.fi/pohjois-savo
Päätöksen diaarinumero	POSELY/932/2017
Päätöksen päivämäärä	2.1.2024
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	2.1.2024, dnro POSELY/932/2017 Tämä ote korvaa 4.3.2020 annetun otteen jätehuoltorekisteristä, dnro POSELY/932/2017
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2027 mennessä. ELY-keskus lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.

Pääasiallinen toiminta-alue	Pohjois-Savon ELY-keskuksen toiminta-alue	
Muut toiminta-alueet	Koko muu Suomi	
	Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Kuorma-auto kiinteällä kontilla	1
	Kuorma-auto kiinteällä avoimella kuormalavalla	1
	Kuorma-auto kiinteällä kannellisella kuormalavalla	1
	Kuorma-auto alustalla	1
	Kuorma-auto puominosturilla	1
	Kuorma-auto nosturilaitteilla	1
	Pakkaava jäteauto	
	Säiliöauto	
	Imusäiliöauto	
	Hinausauto	1
	Traktori	1
	Pakettiauto	5
	Lava-auto	

	Henkilöauto	
	Juna	
	Jätteenkeräysalus	
	Jätteenkeräyslautta	
	Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Perävaunu kiinteällä kontilla	
	Perävaunu kiinteällä avoimella kuormalavalla	1
	Perävaunu kiinteällä kannellisella kuormalavalla	
	Perävaunu alustalla	
	Säiliöperävaunu	
	Traktorin perävaunu	1
	Kevytperävaunu	1
	Avoin vaihtolava	1
	Kannellinen vaihtolava	1
	Imusäiliö	
	Kuljetussäiliö	
	Avovaunu	
	Säiliövaunu	
	Umpivaunu	
	Kontti	1
	Jätepuristin	1
Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	
16 01 04*	romuajoneuvot	
16 01 06	romuajoneuvot, jotka eivät sisällä nesteitä eivätkä muita vaarallisia osia	
16 02 13*	muut kuin nimikkeissä 16 02 09—16 02 12 mainitut, vaarallisia osia sisältävät käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet	
17 04 03	lyijy	
17 04 02	alumiini	
17 04 05	rauta ja teräs	
19 10 01	rauta- ja teräsjätteet	
19 12 02	rautametalli	
20 01 34	muut kuin nimikkeessä 20 01 33 mainitut paristot ja akut	
20 01 40	metallit	
16 01 03	loppuun käytetyt renkaat	

16 06 01*	lyijyakut
15 01 03	puupakkaukset
15 01 02	muovipakkaukset
17 01 01	betoni
17 02 01	puu
15 01 01	paperi- ja kartonkipakkaukset
08 03 99	jätteet, joita ei ole mainittu muualla

jätteet *) Vaarallista jätettä, VNa jätteistä (978/2021), liite 3 jäteluettelo, yleisimmät jätteet ja vaaralliset

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa ja välittää tässä päätöksessä mainittuja jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan on varmistettava, että vaarallisen jätteen kuljettajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitetusta pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella,

sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laativeen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä,
- jätenimike ja kuvaus jätelajista,
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte),
- tieto, onko kyseessä POP-jäte,
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet,
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot,
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydetäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Yhteenvedo edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydetäessä Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydetäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Jätteen välitystoiminta

Jätteen haltijan on oltava tietoinen jätteen kansainvälisten siirtojen edellyttämistä ilmoituksista ja luvista sekä siitä, että jätteen kuljetuksista vastaavat yritykset ovat ilmoittautuneet ELY-keskusten ylläpitämään jätehuoltorekisteriin jätteen ammattimaisesta kuljettamisesta. Suomen ympäristökeskus on toimivaltainen viranomainen jätteen kansainvälisissä siirroissa.

Toiminnassa välitetyistä jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet

- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Yhteenveto edellisenä vuonna välitetyistä jätteistä on toimitettava pyydettäessä Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.



Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Päiväys 2.1.2024

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on käsittelyt ylitarkastaja Maija Nykänen.
Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja POSELY/932/2017 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument POSELY/932/2017 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Nykänen Maija 02.01.2024 12:11